Утвержден
протоколом №1/12 собрания
учредителей от 7 июня 2012г.

Председатель собрания учредителей
_____ Р.Д.Фазлиев

Секретарь собрания учредителей
_____ И.В.Вахитов

У С Т А В
Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Весна»

г. Казань 2012 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Весна», далее именуемого "Учреждение", созданного в целях предоставления гражданам услуг дошкольного образования.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Весна» образовано в форме частного учреждения на основании протокола собрания учредителей № 1/10 от «11» февраля 2010 г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование:

На русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Весна».

На татарском языке: «Яз» балалар бакчасы хосусый мәктәпкәчә белем учреждениесе.

Сокращенное наименование:

На русском языке: Детский сад «Весна».

На татарском языке: «Яз» балалар бакчасы.

1.3. Место нахождения Учреждения:

420053, Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Агрызская, дом 61

1.4. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

1) Юнусов Рамиль Мунавирович, паспорт: серии 9200 № 119916 выдан УВД Московского района гор. Казани 26.11.2002 г., код подразделения 162-004, проживающий по адресу: 420059, РТ, г. Казань, ул. Майская, д.59; ИНН 165807284304;

2) Вахитов Ильшат Васимович, паспорт: серии 9297 № 018830 выдан УВД Советского района гор. Казани 28.05.2002 г., код подразделения 162-007, проживающий по адресу: 420061, РТ, г. Казань, ул. Космонавтов, д.41, кв.84; ИНН 166012873481;

3) Фазлиев Рустам Дилгатович, паспорт: серии 9204 № 019019 выдан ОВД Мензелинского района Республики Татарстан 02.04.2003 г., код подразделения 162-047, проживающий по адресу: 423700, РТ, Мензелинский район, г. Мензелинск, ул. Рыночная, д.31, кв.1; ИНН 162800234926.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, «Гражданским кодексом» Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании», Законами Республики Татарстан «Об образовании», «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
«9» 08 2012 г.

возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может пройти процедуру государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и комплексным программам обучения и воспитания в детском саду, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- по программам обучения детей татарскому языку, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан;
- по программам обучения и воспитания в детском саду на татарском языке, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан;
- по коррекционным программам для детей с нарушениями речи;
- по авторским программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения;
- по приоритетным направлениям деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

II. Цели и задачи учреждения и их реализация.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

— воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

— охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
— обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
— воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
— осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
— взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
— оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

— самостоятельно, с учетом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, вносить в них изменения;
— разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы Учреждения и расписание занятий;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«9» июля 20 12

— разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников Учреждения, расписания занятий дополнительного образования;
— выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;
— реализовывать дополнительные платные образовательные программы (на договорной основе) за пределами основных воспитательно-образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
— привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
— выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
— осуществлять в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи, следующие дополнительные платные услуги в виде различных кружков, секций, студий;
— осуществлять консультационную работу по психоречевой коррекции и другие виды услуг по запросам населения;
— осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
— образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы, некоммерческие партнерские организации), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

III. Организация работы Учреждения

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп может проводиться по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.2. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:
- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- квитанция об оплате за первый месяц обучения и воспитания в Учреждении.

3.3. При приеме воспитанника в Учреждение заключается Договор между Учреждением и родителями (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.4. При приеме воспитанника в Учреждение Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, другими реализуемыми в Учреждении программами, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
9 июня 12

- за невыполнение условий Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Учреждение ежегодно, согласно возрастным показателям, производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

3.7. Режим работы Учреждения устанавливается решением Учредителей и является следующим: пятидневная рабочая неделя; длительность работы 12 часов, график работы с 7.00. до 19.00., возможна организация субботних групп в виде дополнительных услуг.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на двух языках: татарском и русском.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

3.10. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, другими образовательными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Татарстан, авторскими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.11. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.12. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, тематического и календарного планов, расписания занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Годовой план работы принимается Советом педагогов, утверждается приказом директора Учреждения.

3.13. Количество занятий в течение дня и недели не может превышать количество часов, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.14. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий федеральным государственным требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения в Учреждении:

- в первой младшей группе проводятся 2 занятия, одно - в первой половине дня, второе - во второй половине дня, продолжительностью 10 минут;
- во второй младшей и средней группах проводятся 2 занятия в первой половине дня, продолжительностью по 10-15 минут;
- в старшей группе проводятся 3 занятия, продолжительностью 20-25 минут;
- в подготовительной группе проводятся 3 занятия продолжительностью 25-30 минут;
- перерывы между занятиями 10 минут.

Количество занятий по дополнительному образованию не более 2-х раз в неделю по 20-25 минут.

3.15. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) вне рамок основной образовательной программы.

3.16.Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал Учреждения наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицин-

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
5 апреля 12

кого работника, осуществлять контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом.

3.18. Питание детей организуется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, администрация Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми.

4.4. **Права воспитанников:**

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемыми в дошкольном образовательном учреждении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

4.5. **Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права и интересы ребенка;

ЗАРЕГИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕР
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«9» июня 12

— участвовать в управлении Учреждения (избирать и быть избранным в родительский комитет);
— знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
— знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
— присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, оговоренных Договором между Учреждением и родителями;
— принимать решение о необходимости охраны Учреждения;
— досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
— при наличии основания для жалобы на Учреждения или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с руководителем Учреждения и педагогическим работником, имеющим к этому отношение.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

— воспитывать детей и создавать благоприятные условия для их развития;
— выполнять Устав Учреждения;
— соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
— вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в срок до 10 числа текущего месяца.
— посещать родительские собрания;
— возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения, других детей, сотрудников;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.7. К работникам Учреждения относятся: административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

4.8. Трудовые отношения между работниками и руководителем Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. **Работники Учреждения имеют право**:

— участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом его Уставом;
— избирать и быть избранными в Наблюдательный совет (кроме представителей администрации) и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
— на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
— на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
— защищать свою профессиональную честь и достоинство;
— обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
— на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы;

ЗАРЕГИ...
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕР...
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО...
«5» июля 12

— на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
— на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно локальным актам Учреждения.

4.10. **Педагогические работники имеют право:**

— участвовать в работе Педагогического совета;
— разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
— на прохождение аттестации;
— на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;
— на повышение квалификации 1 раз в 5 лет за счет средств Учреждения;
— участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
— участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
— на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;
— на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.11. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

4.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками; проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

4.13. **Педагогические работники обязаны:**

— обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
— выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
— выполнять утвержденные воспитательно - образовательные программы;
— нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
— проходить аттестацию в установленных случаях.

4.14. За успехи в методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального поощрения.

4.15. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

V Управление учреждением

ЗАРЕГИСТР...
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«9» июня 12

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей некоммерческой организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов учредителей. Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

Решение общего собрания учредителей принимается большинством голосов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

Общее собрание учредителей вправе решать все вопросы, возникающие в ходе деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности в рамках утвержденного Устава;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение и увольнение директора Учреждения;

К компетенции общего собрания учредителей относится:

- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением;
- капитальный ремонт зданий Учреждения;
- финансирование Учреждения согласно финансово-экономическому плану;
- утверждение финансово-экономического плана Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участие Учреждения в других организациях.

5.3. Формами самоуправления образовательного учреждения являются Совет педагогов, общее собрание трудового коллектива.

5.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов Учреждения, возглавляемый директором Учреждения. Совет педагогов состоит из всех педагогов и медицинских работников Учреждения. Заседания Совета педагогов созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения. В заседаниях педагогического совета председательствует директор Учреждения. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря на учебный год, большинством голосов.

Функции Совета педагогов Учреждения:

- определяет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассматривает и утверждает образовательные программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение и распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решения по вопросам организации воспитательной, образовательной работы в Учреждении;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«9» июня 2012

- организует работу по обсуждению и разработке авторских программ.

Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Организацию выполнения решения Совета педагогов осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителями.

Секретарь Совета педагогов:

- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов.

5.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух трети сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Детского сада относятся:

- обсуждение Устава Учреждения;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;

5.6. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения общего собрания учредителей. Один из учредителей, на основании решения общего собрания учредителей, заключает с директором Учреждения трудовой договор сроком на три года.

5.7. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

5.8. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«5» апреля 12

- утверждает штатное расписание, локальные акты Учреждения;
- представляет Учредителям проект финансово-экономического плана;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- отчитывается перед учредителем об исполнении финансово-экономического плана Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения не вправе:
- без разрешения Учредителей занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:
- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителями.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1 Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- средства, выделяемые Учредителями согласно утвержденному финансово-экономическому плану;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- от иной деятельности, приносящий доход;
- добровольные взносы организаций и граждан;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«9» июня 12

- поступления за выполненные Учреждением работы и предоставленные услуги согласно договорам с учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов и оказание услуг населению;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и решениям Учредителей.

6.3 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителями, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

6.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.5. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, направленную на достижение целей, поставленных перед дошкольным образовательным учреждением. К предпринимательской деятельности Учреждения относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом.

6.8 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9 Учредители вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН 5 июня 12

VII. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.2. Подбор, прием работников в Учреждение согласно штатному расписанию, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции директора Учреждения.

7.3. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. При поступлении на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о поставке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

7.8. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование, не реже 1 раза в полгода. Контроль за прохождением медицинского осмотра осуществляет медицинский работник Учреждения.

VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность

ЗАРЕГИСТ... УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ... «9» июня 12

8.1. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры).

8.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

8.3.Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

IX. Учет и отчетность

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю, другим органам ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

9.3. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

X. Локальные правовые акты

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: по управлению Учреждением, по организации учебно-воспитательного процесса, по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение воспитанников, по оплате труда, по предпринимательской деятельности, по мероприятиям т.д.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

XI. Заключительные положения

11.1. Предложения об изменениях и дополнениях, вносимые в настоящий Устав, утверждаются общим собранием Учредителей и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

11.4. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

ЗАРЕГИСТ...
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТ...
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ...
...ТАНУ
12

пронумеровано и скреплено печатью
15 (Пятнадцать) листов
«7» июня 2012г.

Р.Д. Фазлиев

И.В.Вахитов

(подпись)

«Детский сад «Весна»

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
17 марта 2010 года, ОГРН 1101600000611 (учетный номер1614040369)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 26 июня 2012 года за № 2121600036798

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шестнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан Г.И.Сергеева

«3» июля 2012г.